

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради ХДАЕУ  
протокол від 29.12.2020 року № 7

Введено в дію:

наказ від 29.12.2020 р. № 94-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

про атестаційну комісію для проведення професійної атестації осіб,  
якімають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної  
ефективності та обстеження інженерних систем

Херсон 2020

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про атестаційну комісію для проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем (далі – Положення) у Херсонському державному аграрно-економічному університеті (далі – Університет) регламентує забезпечення проведення професійної атестації осіб (далі по тексту – кандидатів), які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем.

Це Положення розроблено на підставі Законів України «Про енергетичну ефективність будівель», «Про вищу освіту», «Про освіту», Порядку проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 р. № 600 «Про затвердження Порядку проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем», Угоди між Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження України та Херсонським державним аграрно-економічним університетом «Про співробітництво щодо створення атестаційних комісій, що будуть проводити професійну атестацію осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем» та інших нормативних актів України з питань освіти, енергоефективності, Статуту Університету.

1.2. Метою професійної атестації є визначення фактичної відповідності підготовки кандидатів кваліфікаційним вимогам до осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем.

Професійна атестація проводиться за напрямками «Сертифікація енергетичної ефективності будівель» та «Обстеження інженерних систем будівель» й завершується видачею кваліфікаційного атестату встановленого зразка про право провадити діяльність з проведення аудиту енергетичної ефективності будівель чи обстеження інженерних систем будівель.

Професійна атестація кандидатів здійснюється атестаційною комісією на підставі оцінки рівня підготовки, передбаченого навчальними програмами за напрямками «Сертифікація енергетичної ефективності будівель» та «Обстеження інженерних систем будівель» за результатами проходження письмового кваліфікаційного іспиту.

1.3. Завданнями атестаційної комісії є:

1.3.1. Комплексна перевірка й оцінка теоретичних знань, практичних умінь і навичок, достатніх для проведення сертифікації енергетичної ефективності та/або обстеження інженерних систем будівель з метою встановлення відповідності їх кваліфікаційного рівня вимогам стандартів освіти, навчальними програмами;

1.3.2. Прийняття рішення про видачу кандидатам кваліфікаційного атестату про право провадити діяльність з проведення аудиту енергетичної ефективності будівель чи обстеження інженерних систем будівель;

1.3.3. Формування навчальних програм з підготовки та підвищення кваліфікації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності будівель та обстеження інженерних систем;

1.3.4. Формування переліку екзаменаційних питань при проведенні атестації;

1.3.5. Обмін інформацією з центральними органами виконавчої влади в процесі проведення незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів та звітів про результати обстеження інженерних систем, професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та/або обстеження інженерних систем, зокрема надавати інформацію про:

- створення атестаційної комісії;
- призначених членів атестаційної комісії;
- кількість атестованих та неатестованих осіб;
- причини відмови та анулювання атестату;
- зміни в складі атестаційних комісій тощо.

## **2. Порядок створення атестаційної і комісії. Обов'язки Голови, заступника Голови, секретаря та членів атестаційної комісії**

Атестаційна комісія утворюється відповідно до наказу ректора, в якому затверджується її кількісний та персональний склад. Атестаційна комісія утворюється строком на один календарний рік.

Зміни до кількісного та персонального складу атестаційної комісії можуть вноситися за поданням Голови атестаційної комісії.

Атестаційна комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб (Голова, заступник Голови, секретар та члени комісії).

Член атестаційної комісії повинен мати фахову (відповідну) вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та досвід виконання робіт (надання послуг) у сфері енергетичної ефективності будівель, їх обстеження, або досвід фахового викладання у закладах вищої освіти не менше п'яти років.

Члени атестаційної комісії беруть участь у засіданнях атестаційної комісії і є екзаменаторами.

Інформація про проведення професійної атестації, положення про атестаційну комісію та інформація про її членів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Херсонського державного аграрно-економічного університету.

Голова атестаційної комісії зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів атестаційної комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів атестаційної комісії основні завдання та вимоги щодо професійної атестації кандидатів, розклад роботи професійної комісії, особливості організації та проведення кваліфікаційного іспиту;
- забезпечити роботу атестаційної комісії відповідно до затвердженого розкладу;
- обов'язково бути присутнім під час проведення кваліфікаційного іспиту, на засіданнях атестаційної комісії під час обговорення результатів іспитів, оцінювання кандидатів, вирішення питань про прийняття рішення про видачу дипломів кваліфікаційних атестатів, або відмову в їх видачі;
- розглядати звернення кандидатів з питань складання кваліфікаційного іспиту та приймати відповідні рішення;
- контролювати роботу секретаря атестаційної комісії з підготовки необхідних документів;
- після закінчення роботи атестаційної комісії подати звіт про роботу атестаційної комісії.

У випадку, якщо участь Голови атестаційної комісії у її роботі неможлива через об'єктивні обставини, його обов'язки виконує заступник Голови атестаційної комісії.

Для забезпечення роботи усіма необхідними документами і матеріалами, а також для ведення протоколів атестаційної комісії, призначається секретар атестаційної комісії.

До початку роботи атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії повинен підготувати:

- програму кваліфікаційного іспиту;
- комплект завдань, включаючи варіанти тестових та ситуаційних завдань (подаються Голові атестаційної комісії);
- бланки протоколів засідання атестаційної комісії;
- бланки рішень атестаційної комісії;
- інші документи (наказ, розпорядження, довідки), які необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи атестаційної комісії.

Упродовж терміну роботи атестаційної комісії секретар атестаційної комісії повинен:

- доводити до відома Голови, заступника Голови і членів атестаційної комісії інформацію, що стосується роботи комісії;
- вести протоколи засідань атестаційної комісії.

### **3. Порядок роботи атестаційної комісії**

3.1. Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її членів. Рішення атестаційної комісії приймається відкритим голосуванням. Результати голосування визначаються простою більшістю голосів присутніх членів. За однакової кількості голосів вирішальний голос має Голова атестаційної комісії.

3.2. Заява на проведення професійної атестації у сфері забезпечення енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем будівель (додаток 1) та додані до неї документи розглядаються атестаційною комісією у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання таких документів.

За результатами розгляду поданих документів атестаційна комісія приймає рішення про проведення професійної атестації кандидата або про відмову у її проведенні та повідомляє йому у спосіб, зазначений в заяві.

3.3. До прийняття рішення атестаційною комісією особа має право відкликати свою заяву на проведення професійної атестації.

3.4. Протоколи засідань та рішення атестаційної комісії, відомості про результати атестації та матеріали атестації зберігаються протягом трьох років.

3.5. Втручання будь-якої особи в роботу атестаційної комісії не допускається.

### **4. Порядок проведення професійної атестації осіб**

4.1. До професійної атестації допускаються особи, які відповідають одночасно таким вимогам:

1) здобули відповідну вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня вищої освіти (для осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності);

2) здобули відповідну вищу освіту не нижче першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (для осіб, які мають намір проводити обстеження інженерних систем);

3) мають стаж роботи не менше трьох років у сфері енергетики, енергоефективності та енергозбереження, будівництва та архітектури або житлово-комунального господарства.

4.2. Підставами для відмови у проведенні професійної атестації є:

- невідповідність кандидата встановленим вимогам;
- неподання/подання не у повному обсязі кандидатом документів, зазначених у пункті 3.2 цього Положення;
- подання кандидатом недостовірної інформації.

4.3. Професійна атестація проводиться шляхом складення кандидатом письмового кваліфікаційного іспиту, який включає розв'язання тестових та ситуаційних завдань. Кількість тестових завдань становить не менше 25, кількість ситуаційних завдань – не менше трьох.

4.4. Тестові та ситуаційні завдання розробляються профільними кафедрами ХДАЕУ, з урахуванням вимог законодавства щодо проведення сертифікації енергетичної ефективності будівель (для осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності будівель) або обстеження інженерних систем будівель (для осіб, які мають намір проводити обстеження інженерних систем будівель).

4.5. Для складення кваліфікаційного іспиту кандидат повинен дати 70 відсотків правильних відповідей загальної кількості тестових та загальної кількості ситуаційних завдань, відповідно.

4.6. Атестаційна комісія видає кандидату на його вимогу копії відповідей на тестові та ситуаційні завдання, що надав кандидат під час кваліфікаційного іспиту, засвідчені Головою атестаційної комісії.

4.7. Атестаційна комісія за результатами проходження кандидатом кваліфікаційного іспиту приймає рішення про видачу кваліфікаційного атестата або про відмову в його видачі за формою згідно з **Додатка 2** у місячний строк з дати подання ним заяви.

4.8. Підставою для прийняття рішення про видачу кваліфікаційного атестата є складення кандидатом кваліфікаційного іспиту відповідно до пунктів 4.3 та 4.5 цього Положення.

4.9. Атестаційна комісія відмовляє у видачі кваліфікаційного атестата в разі не складення особою кваліфікаційного іспиту.

Особа, якій відмовили у видачі кваліфікаційного атестата у разі не складення кваліфікаційного іспиту, може пройти повторну атестацію не раніше ніж через шість місяців після прийняття рішення про таку відмову.

4.10. Атестаційна комісія приймає рішення про анулювання кваліфікаційного атестата фахівця з аудиту енергетичної ефективності будівель чи фахівця з обстеження інженерних систем будівель, або відмовляє у видачі кваліфікаційного атестата під час проведення професійної атестації, яку проходить особа після закінчення строку дії кваліфікаційного атестата, в разі наявності інформації про невідповідність вимогам законодавства складених

таким фахівцем енергетичних сертифікатів та/або звітів про результати обстеження інженерних систем будівель, що надійшла за результатами проведеного відповідно до статті 14 Закону України «Про енергетичну ефективність будівель» моніторингу таких сертифікатів та/або звітів.

Рішення про анулювання кваліфікаційного атестата атестаційна комісія приймає не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня отримання відповідної інформації. Фахівець з аудиту енергетичної ефективності будівель чи фахівець з обстеження інженерних систем будівель, кваліфікаційний атестат якого анульовано або якому відмовили у видачі кваліфікаційного атестата може пройти повторну професійну атестацію не раніше ніж через три роки після прийняття відповідного рішення атестаційною комісією.

4.11. Атестаційна комісія повідомляє кандидату про видачу, анулювання або відмову у видачі кваліфікаційного атестата в зазначений у заяві спосіб, протягом десяти робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення.

4.12. Кваліфікаційний атестат видається за формою згідно з Додатком 3.

4.13. Строк дії кваліфікаційного атестата становить п'ять років з дати його видачі.

4.14. Рішення атестаційної комісії про видачу, анулювання або відмову у видачі кваліфікаційного атестата може бути оскаржене в судовому порядку.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради університету та введення в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення в новій редакції.

Голові атестаційної комісії щодо  
проведення професійної атестації осіб,  
які мають намір провадити діяльність із  
сертифікації енергетичної  
ефективності та обстеження  
інженерних систем Херсонського  
державного аграрно-економічного  
університету

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

**ЗАЯВА**  
**на проведення професійної атестації у сфері**  
**забезпечення енергетичної ефективності та обстеження**  
**інженерних систем**  
**будівель**

Прошу допустити мене до проходження професійної атестації з метою отримання кваліфікаційного атестата на право провадити діяльність з проведення аудиту енергетичної ефективності будівель / обстеження інженерних систем будівель (необхідне підкреслити).

Про прийняте рішення прошу засобами електронного зв'язку \_ \_ \_ \_ \_

\_\_\_\_\_ або листом на адресу

До заяви додаються наступні документи:

1) копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку у паспорті);

2) копія документа про фахову (відповідну) вищу освіту (диплом та додаток до нього); 3) копія трудової книжки;

4) стислий звіт про професійну діяльність та інші досягнення кандидата у довільній формі;

5) інші документи (за бажанням кандидата), що підтверджують його професійна у спеціалізацію, рівень кваліфікації та знань (зокрема, державні нагороди, звання, дипломи конкурсів у сфері енергетичної ефективності будівель, документи про наукові досягнення, відгуки від замовників робіт у сфері енергетичної ефективності будівель).



**РІШЕННЯ**

атестаційної комісії щодо проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем у Херсонському державному аграрно-економічному університеті

Від, \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Комісія у складі голови \_\_\_\_\_ та  
(прізвище, ім'я, по батькові)

членів комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

за результатами проходження кваліфікаційного іспиту прийняла рішення про видачу/відмову у видачі

*(прізвище, ім'я, по батькові особи, що подала заяву на проведення професійної атестації у сфері забезпечення енергетичної ефективності І обстеження інженерних систем будівель)*

кваліфікаційного атестата на право провадження діяльності з проведення аудиту енергетичної ефективності будівель/обстеження інженерних систем будівель.

Додатки:

- Оригінали виконаних особою, що подала заяву на проведення професійної атестації у сфері забезпечення енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем будівель, тестових та ситуаційних завдань кваліфікаційного іспиту на арк.
- Заява на проведення професійної атестації у сфері забезпечення енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем будівель з документами, що додаються до неї, на арк.
- Рішення атестаційної комісії щодо розгляду поданої заяви про проведення професійної атестації на арк.

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

## КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ АТЕСТАТ

№ \_\_\_\_\_

Цей кваліфікаційний атестат засвічує, що \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

на підставі рішення атестаційної комісії  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ має право провадити

діяльність з \_\_\_\_\_  
*(проведення аудиту енергетичної ефективності будівель/*

\_\_\_\_\_

*обстеження інженерних систем будівель (вказати необхідне)*

Строк дії кваліфікаційного сертифіката до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_  
*(підпис)* *(ініціали, прізвище)*